

**Lakótelepi Emberek  
Érdekképviselői Társulása**

**/L.É.T/**

**A L A P S Z A B Á L Y A**

(Egységes szerkezetben a 2011. 10. 25. napján kelt eredeti szöveggel)

Kelt: Szegeden, *2018. október 15.* napján.

# ALAPSZABÁLY

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.§

Alulírott alapítók, a **L**akótelepi Emberek **É**rdekképviselői **T**ársulása elnevezésű, egyesületi formában működő civil szervezetet (továbbiakban: Egyesület), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján hoztuk létre, majd az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján módosítottuk, mely egyesületi alapon, önállóan, jogi személyként működő civil szervezet, és amely a rá vonatkozó jogszabályok, jelen alapszabály, és szervei határozatai alapján végzi tevékenységét.

A **L**akótelepi Emberek **É**rdekképviselői **T**ársulása a fent hivatkozott törvények rendelkezéseinek megfelelően az alábbi alapszabályt fogadta el:

## II. ADATOK

### 2.§

1. **Az Egyesület neve:** **L**akótelepi Emberek **É**rdekképviselői **T**ársulása
2. **Rövidített elnevezése:** L.É.T. Egyesület
3. **Az Egyesület székhelye:** 6723 Szeged, Szilléri sor 4/b 9/25.
4. **Az Egyesület telephelye:** 6723 Szeged, Csongor tér 1.  
**Az Egyesület működési területe:** Csongrád Megye.
5. **Működésének időtartama:** határozatlan idejű.
6. **Jogállása:** egyesület (civil szervezet).
7. **Az Egyesület honlapjának címe:** [www.letegyesulet.hu](http://www.letegyesulet.hu)

## III. CÉLJAI ÉS FELADATAI

### 3.§

Az Egyesület az alábbi **célkitűzéseket és feladatokat** határozza meg, a maga számára:

#### **Alapvető célkitűzésünk:**

A L. É. T. a szolidaritás kialakításának eszközévé váljon, ahol lakótelepen élők a többi lakótelepen élőkért tesznek és vállalnak felelősséget. Célunk, hogy az emberek megtapasztalják, hogy fontosak, fontos az önbecsülésük is, valamint hogy kielégíthessük célcsoportunknak azt az alapvető igényét, hogy megtapasztalják a közösséghez való tartozást.

### **További célkitűzéseink:**

- A körzetekben élők igényét felébreszteni az egymásra való odafigyelés, törődés fontosságát illetően.
- Közösségépítés
  - Közösségi programok megvalósítása
    - Kulturális programok
    - Sportprogramok
    - Hagyományteremtő/őrző programok
  - Tradicionális ünnepek közös megtartása
  - Szabadidős programok szervezése
- Identitáserősítés
  - közös hagyományok és ünnepek kialakítása
  - lokálpatriotizmus kialakítása, erősítése az ifjúság körében
- Alternatív szórakozási lehetőségek teremtése
- Érdekképviselet biztosítása
  - Közös képviselők, és lakásszövetkezetek kontrollja
  - Önkormányzati képviselet átláthatósága
  - Lakossági Fórumok szervezése, megvalósítása
- Szociális jólét megteremtésének elősegítése
  - Belső életminőség javítása a panelokban
  - Munkahelyteremtés elősegítése
  - Szociális munkások és pedagógusok bevonásával szociális támogatások közvetítése
- Szociális védőháló kiépítése, megerősítése
  - Prevenációs tevékenység
    - a gyermekek családban való nevelkedésének biztosítása, támogatása
    - a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve kezelése,
    - a gyermekek családban való megtartása
    - észlelő- és jelzőrendszer működtetése
  - Esélyegyenlőség elősegítése
    - Körzeti Korrepetitor Tanoda program
  - Gyermekek- és ifjúságvédelmi programok szervezése, megvalósítása
    - Csonkacsaládos és többgyermekes családok gyermekvédelmi programokban való részvételének elősegítése és a gyermekvédelmi támogatói rendszer elérhetőségének biztosítása
    - Gyermeknevelési szaktanácsadás
    - A gyermekek és fiatalok értékrendjének kialakulását segítő foglalkozások, programok, rendezvények megvalósítása.
    - Kortárs önszorgató csoportok létrehozása.
    - Továbbtanulási tájékozódást segítő rendszer kiépítése.
    - A gyermekek és fiatalok szociális és környezeti érzékenységét fejlesztő programok megvalósítása.

- A kulturált közlekedést elősegítő programok és kábitószerszámok megvalósítása
- Nyugdíjas klubok működtetése
- Idősellátás fejlesztése
  - Önkéntes napközbeni ellátások szervezése
  - Látogatói háló biztosítása
- Környezetvédelmi programok megvalósítása
  - Olyan, minden korosztály számára elérhető és érthető környezettudatos programok szervezése, melyek segítségével, közös összefogással élhetőbb környezet teremthető
- Önkéntes segítők létszámának gyarapítása
- Adekvát intézményekkel való együttműködések megvalósítása

### Az egyesület tevékenysége

#### 4.§

Az Egyesület az alapszabályában meghatározott célja alapján a következő **tevékenységeket** folytathatja:

- ◆ kulturális tevékenység (pl. művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományőrzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása),
- ◆ sporttevékenység
- ◆ szabadidős és hobbitevékenység (pl. öregdiákok, gyűjtőtevékenység)
- ◆ oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás),
- ◆ egészségügyi tevékenység
- ◆ szociális tevékenység
- ◆ környezetvédelmi tevékenység
- ◆ településfejlesztési tevékenység
- ◆ szakmai érdek-képviselési tevékenység
- ◆ Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint, másodlagos jelleggel gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

## IV. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

#### 5.§

1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. A Egyesület **tagsága** alapító, rendes, tiszteletbeli és pártoló tagokból áll.
3. **Alapító tagoknak** tekintendők azok a személyek, akik a Egyesület megalakulásában közreműködtek, és az alapszabály elfogadásával létrehozták az önálló jogi személyt. Az alapító tagok egyidejűleg az Egyesület rendes tagjai.

4. A Egyesület **rendes tagja** lehet minden olyan személy – magyar és külföldi állampolgár, gazdálkodó szervezet, és más jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet egyaránt, – aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az Egyesület célkitűzésével egyetért és kötelezettséget vállal az abban foglalt célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.
5. Az Egyesületnek **kiskorú** személy is tagja lehet, szülője (törvényes képviselője) előzetes hozzájárulásával.
6. **Felvétel** a belépési nyilatkozat kitöltésével kérhető, melyet az Elnökséghez kell benyújtani. A felvételtől az Elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
7. A Egyesület **tiszteletbeli tagjává** – az elnökség javaslata alapján – a Közgyűlés azt a személyt választhatja, aki a Egyesület érdekében kimagaslóan eredményes munkát fejt ki, vagy akit a Egyesület arra érdemesnek tart.
8. A tiszteletbeli tagsági viszony az Elnökség felkérése alapján, a felkért személy elfogadó nyilatkozatával létesül.
9. A Egyesület **pártoló tagjává** a Egyesület munkáját erkölcsileg és anyagilag támogató hazai és külföldi természetes személy, gazdálkodó szervezet, és más jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet jegyezhető be, aki az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

## 6.§

### A tagság megszűnik:

1. Kilépéssel. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
2. Kizárással, amennyiben a tag vállalt kötelelességeinek nem tesz eleget; a tagdíjat az elnökség felszólítás ellenére, a határidő lejártát követő 6 hónapon belül nem fizeti be; vagy feladataival illetve a Egyesület céljával, szellemiségével össze nem egyeztethető tevékenységet folytat; az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül sem vezetett eredményre.

A kizárási eljárást bármely tag vagy az Elnökség kezdeményezheti. A kizárási eljárásban a tagot igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

A tagnak a kizárást megelőzően védekezési jogot kell biztosítani. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

Kizárásról az Elnökség javaslatára a közgyűlés egyszerű többséggel, nyílt szavazással határoz. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti. A tag kizárást kimondó határozatot 8 napon belül írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat,

továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot írásban, igazolható módon közölni kell az érintett taggal.

A közgyűlés határozatával szemben, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül lehet a Szegedi Törvényszéken jogorvoslattal élni.

3. A tag halálával.
4. A Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

## V. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 7.§

#### A tagok jogai:

##### Minden rendes tag

1. részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik;
2. ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
3. észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat a Egyesület működésével kapcsolatban;
4. választhat és választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
5. indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
6. betekinhet az Egyesület nyilvántartásába;
7. igényelheti az Egyesület szakmai segítségét;
8. észrevétellel, panasszal, felszólalással fordulhat az elnökhöz, aki köteles arra – 15 napos határidőn belül – választ adni;
9. a tagok egyharmada írásban, az ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
10. a Közgyűlésen szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.
11. valamennyi szavazásra jogosult tag a Közgyűlésen egyenlő szavazattal rendelkezik

A **tiszteletbeli tag** jogait tekintve a a rendes taggal esik egy elbírálás alá, de szavazati joga nincs, és tisztségbe nem választható.

A **pártoló tag** tanácskozási joggal vesz részt a közgyűlésen, igényelheti a Egyesület szolgáltatásait, de szavazati joga nincs és tisztségbe nem választható.

### 8.§

#### A tagok kötelezelezettségei:

1. Minden tag köteles közreműködni a Egyesület munkájában, az Alapszabályban vállalt célkitűzések és feladatok megvalósításában, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

2. Személyes közreműködésükkel kötelesek elősegíteni az Egyesület eredményes tevékenységét.
3. Minden tag köteles a közgyűlési határozatban meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni.
4. Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
5. Köteles a lakcímét annak változását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.
6. A tiszteletbeli tagok tagsági díjat nem fizetnek.
7. A Egyesület pártoló tagjai segítik a Egyesület tevékenységét, anyagi és erkölcsi támogatásuk körét és módját maguk határozzák meg, az Elnökséggel kötött megállapodás szerint.

## 9.§

### A tagsági díj mértéke

1. A tagsági díj nagyságát az Elnökség javaslatára a közgyűlés határozza meg, melynek összege a megalakulás évében 2.500.-Ft, azaz Kettőezer-öttszáz forint/év.
2. A tagsági díj magában foglalja a Egyesület önálló működésének támogatására, költségei fedezésére fordítandó részt is.
3. A tagsági díj az első közgyűlést követően 2012. február 15. napjáig, illetve azt követően minden év február 15. napjáig, évente előre fizetendő.
4. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év február 15. napjáig köteles az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

## VI. A EGYESÜLET SZERVEZETE

### 10.§

#### A Egyesület szervei:

1. Közgyűlés
2. Elnökség

### 1. KÖZGYŰLÉS

#### 11.§

1. A Egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés.
2. A Közgyűlést **legalább évente egyszer** össze kell hívni (rendes közgyűlés). A közgyűlést az Elnökség hívja össze elsődlegesen az Egyesület székhelyére.
3. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha a tagok legalább egyharmada – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri (rendkívüli közgyűlés), vagy az elnökség rendkívüli közgyűlés összehívását tartja szükségesnek.

4. A közgyűlésre – a napirendi pontok egyidejű közlésével – a Egyesület valamennyi tagját meg kell hívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 10 nap időköznek kell lennie.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

5. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy a kérelem átvételét követő 3 napon belül jogosult dönteni. A napirend kiegészítéséről való döntésről az érintettek legkésőbb a Közgyűlést megelőző napon írásban értesítést kapnak. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6. A Közgyűlés nyilvános – amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható -, azon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. A közgyűlésről szóló meghívót – a nyilvánosság biztosítása végett – legalább 10 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni az Egyesület faliújságjára, és a honlapjára.
7. A közgyűlés határozatait – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, beleértve az **ügyvezető** szervek megválasztását is.
8. Határozatképes a közgyűlés, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.
9. Határozatképtelenség miatt, ismételten összehívott közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Erre a tagok figyelmét a meghívóban fel kell hívni.  
A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követően 3 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölendő.

## 12.§

### A Közgyűlés feladatköre:

1. A közgyűlés **egyszerű többségi szavazással** határoz az alábbi kérdésekben:
  - a) A Egyesület előző évi munkájáról szóló jelentés és a következő évre vonatkozó munkaterv megtárgyalása és elfogadása.



- b) Az Elnökség számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést).
- c) Tag kizárása.
- d) A tisztségviselők (az elnökség tagjai) megválasztása, és visszahívása.

A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.

A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

- e) Minden kérdésben, amelynek eldöntésére más szerv nem rendelkezik hatáskörrel, illetve amelyet a közgyűlés egyszerű többségi szavazással saját hatáskörébe von, amennyiben az adott kérdés nem tartozik a közgyűlés által kétharmados többséggel eldöntendő ügyek közé.
2. A közgyűlés háromnegyedes (a jelenlévők háromnegyede) többséggel dönt a következő ügyben:
- a) Az alapszabály módosítása

### 13.§

1. A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott elnökségi tag vezeti.

A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

- 2. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 3. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának

módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
5. A határozatokat az Egyesület faliújságján és honlapján közzé kell tenni, a meghozatalt követő 15 napra. Gondoskodni kell továbbá a határozatok érintettekkel való írásbeli közléséről.

#### 14.§

1. A közgyűlés az arra érdemes személyeknek nagyrabecsülése jeléül tiszteletbeli címeket adományozhat (pl. tiszteletbeli örökös elnök, tiszteletbeli örökös tag, stb.). Ilyen címet a Egyesület rendes tagja is kaphat.

## 2. ELNÖKSÉG

#### 15.§

1. Két közgyűlés közötti időszakban az Egyesület ügyvezető szerve a 3 tagú Elnökség, melynek tagjait egyszerű többségi, nyílt szavazással, az alábbiak szerint választották meg 5 évre.
2. Az elnökség **tisztségviselői**: az elnök, az alelnök és elnökségi tag, az alábbiak szerint:
  - ◆ Az egyesület elnöke: Balogh Zsolt (sz.: Vásárosnamény, 1980.11.27.),
  - ◆ Az egyesület alelnöke: Szili-Balog Mária Edit (sz.: Kiskunfélegyháza, 1980.05.21.),
  - ◆ Az egyesület elnökségi tagja: Molnár Józsefné (szn.: Gazdag Terézia Mária (sz.: Magyarbánhegyes, 1950.03.12.)

Az elnök – illetve valamely tag – (Egyesületbeli tagság megszűnése vagy más ok miatti) kiesése esetén az elnökség megmaradt tagjai, rendkívüli közgyűlést hívnak össze.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a

vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## 16.§

1. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést, amelyet az Elnök hív össze. Az ülésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a ülés napja között legalább 10 nap időköznek kell eltelnie.
2. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.  
Az Elnökség üléséről szóló meghívót – a nyilvánosság biztosítása végett – legalább 10 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni az Egyesület faliújságjára, és a honlapjára.
3. Az Elnökség határozatképes, ha mindhárom tagja megjelent. Döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén újrászavazásra van szükség. Ennek eredménytelensége esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni.  
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
4. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, és idejét, a jelenlévők felsorolását és aláírását, a napirendet, az érdemi javaslatokat, észrevételeket, a szavazás eredményét, és az elnökség által elfogadott határozatokat.
5. Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).
6. A határozatokat az Egyesület faliújságján és honlapján közzé kell tenni, a meghozatalt követő 15 napra. Gondoskodni kell továbbá a határozatok érintettekkel való írásbeli közléséről a határozat meghozatalát követő 8 napon belül..
7. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg.
8. Az Elnökség minden rendes közgyűlésen köteles beszámolni az előző közgyűlés óta végzett tevékenységéről, csatolva az esetleges dokumentációt.
9. Az Elnökség tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek, és indokolt költségeik megtérítendők.

## 17.§

### **Az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyek:**

1. tagsági viszony keletkezésével kapcsolatos eljárás;
2. tiszteletbeli tag felkérése,
3. a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
4. gondoskodás a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
5. a közgyűlés ügyrendjének meghatározása,
6. javaslattétel a Egyesület éves munkatervére, programjaira,
7. együttműködés hazai társszervezetekkel,

8. az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
9. az Elnökség éves beszámolója a Közgyűléshez;
10. személyzeti munka irányítása;
11. tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
12. azon ügyek intézése amelyeket a közgyűlés az Elnökség hatáskörébe utalt.

## **AZ ELNÖK**

### **18.§**

1. A Egyesület törvényes képviselője az elnök;
2. Aláírja a Egyesülettel kapcsolatos okmányokat, bizonylatokat, utalványokat, és leveleket;
3. Akadályoztatása esetén az alelnök jogosult a képviselőre;
4. Irányítja az Egyesület tevékenységét;
5. Összehívja a Közgyűlést, és aláírja a határozatokat;
6. Dönt és intézkedik az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
7. a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
8. Kapcsolatot tart más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel;
9. Irányítja az Elnökség munkáját;
10. Vezeti az Elnökség üléseit;
11. Összehívja az Elnökség üléseit;
12. Vezeti az ügyintéző apparátust;
13. Irányítja az Egyesület gazdálkodását;
14. Utalványozási jogot gyakorol;
15. Gyakorolja a munkáltatói jogokat;
16. Éves beszámolót készít az Elnökséghez.
17. Felelős az Egyesület pénzügyeiért, és a tagsági díjak beszedéséért.  
Rendszeresen tájékoztatja az elnökséget a pénzügyek állásáról
18. Kezeli a bevételi és kiadási bizonylatokat, számlákat, illetve nyilvántartja azokat.
19. Minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

## **AZ ALELNÖK**

### **19.§**

1. Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt.
2. Közreműködik az Elnökség és a Közgyűlés üléseinek előkészítésében és lebonyolításában.
3. Szervezi a Egyesület rendezvényeit és programjait.
4. Ellátja az Egyesület és az Elnökség munkájával kapcsolatos adminisztrációs teendőket, úgymint kezeli az iratokat, és a bélyegzőt.
5. A Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni (nyilvántartani) a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé. A nyilvántartást naprakészen kell

vezetni, amelyből ki kell, hogy derüljön a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

6. Köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) közvetlenül érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni. Egyebekben gondoskodik a határozatok nyilvánosságra hozataláról is.

## **EGYÉB, PÉNZÜGYEKET ÉRINTŐ FELADATOK**

### **20.§**

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt a pénzkezelési (kincstárnoki) teendők ellátásával megbízni. A pénzkezelési feladatok ellátásáért díjazás állapítható meg.

## **A vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok**

### **21.§**

A vezető tisztségviselők a Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Visszahívás a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség javaslata alapján kezdeményezhető. Erről a Közgyűlés egyszerű szótöbbségi szavazattal dönthet. Okai a vezető tisztségviselő egészségi állapotával, vagy kötelezettségei vétkes megszegésével lehetnek összefüggésben. A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

## **VII. A EGYESÜLET KÉPVISELETE**

### **22.§**

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

## **VIII. A EGYESÜLET VAGYONA ÉS VAGYONI FELELŐSSÉGE**

### **23.§**

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el.
2. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
3. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket különösen az alábbiak jelentik:
  - ◆ A rendes és pártoló tagok által fizetett tagdíjak,
  - ◆ fellépési díjakból és tiszteletdíjakból befolyó összegek,
  - ◆ magán és jogi személyek támogatásai, ajándékai,
  - ◆ pályázatokból származó bevételek,
  - ◆ vállalkozásból származó bevételek
  - ◆ egyéb bevételek.
3. A Egyesület vagyonával – a pénzügyi szabályoknak megfelelően – önállóan gazdálkodik. Tartozásaiért önálló vagyoni felelősséggel tartozik.
4. A tagok a tagdíj fizetésén túl a Egyesület tartozásaiért nem felelnek.
5. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

## **IX. A EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE**

### **24.§**

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil

szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezési az irányadóak.

2. A tagok tudomásul veszik, hogy az Egyesület a Szegedi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
3. Az Egyesület működése felett törvényességi felügyeletet ellenőrzést a Csongrád Megyei Főügyészség gyakorol.
4. Alulírott alapító tagok a jelen alapszabályt elolvasás és megértés után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag irtuk alá.
5. Egyidejűleg meghatalmazzuk dr. Papp Róbert 6720 Szeged, Vörösmarty u. 7. szám alatti székhelyű egyéni ügyvédet, hogy az Egyesület alapszabályának nyilvántartásba vétele ügyében, a Szegedi Törvényszék előtt az Egyesületet teljes jogkörrel képviselje.

Kelt Szegeden, 2018. október 15. napján.

Lakóhelyi Emberek Érdekvédelmi Társulása  
L.E.T.  
Szeged, 6723 Szeged, Sziléri sor 4b 925.  
Adószám: 18277568-1-06

Balogh Zsolt elnök

Záradék:

Én, dr. Papp Róbert 6720 Szeged, Vörösmarty u. 7. szám alatti székhelyű egyéni ügyvéd (Szegedi ügyvédi kamara 597. lajstromszám, nyilvántartási szám: 16-017224, minősített elektronikus aláírással és tanúsítvány szolgáltatással az ügyfél-azonosításhoz: rendelkezem) kijelentem, hogy a jelen egységes szerkezetű Alapszabály megfelel a jogszabályi előírásoknak és a tagok akaratának, továbbá tartalmazza a Közgyűlés hatályos, módosító döntéseit. Tanúsítom az aláírások valódiságát. Igazolom továbbá, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen – *dőlt és vastag betűvel szedetten* – kiderül, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

Ellenjegyzem Szegeden, 2018. október 15. napján

Dr. Papp Róbert ügyvéd  
6720 Szeged, Vörösmarty u. 7.  
Adószám: 58046025-1-28  
Mobiltelefon: +36 30/835 71 75  
E-mail cím: CIB\_Serviz@citibank.hu  
CIB Bank Zrt.  
CIB Bank Zrt. 100005  
Dr. Papp Róbert ügyvéd